



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación JunínUnidad de Gestión  
Educativa Local  
Pangoa

**CRONOGRAMA DE ENCARGATURA EN CARGO DE DIRECTIVO EN SITUACIONES  
ESPECIALES DE ENCARGO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
MULTIGRADO Y POLIDOCENTE COMPLETAS POR FUNCION EN EL  
PERIODO 2021- UGEL PANGOA ETAPA II SELECCIÓN ESPECIAL**

**RM : N° 255 - -MINEDU**

<b>ETAPA I: SELECCIÓN REGULAR</b>	Convocatoria y publicación en la página de la UGEL _ Pangoa	19 de Enero de 2021
	Inscripción de postulantes: polidocente multigrado  21 de Enero de 2021 Registro de expedientes mesa de partes virtual el link <a href="http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/">http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/</a> <b>(de 08:00 a.m. hasta 04:00 p.m.)</b>	20 de Enero de 2021 al
	Publicación de postulantes clasificados y calificación de expedientes.	22 de Enero de 2021
	<b>Presentación de reclamos: mesa de partes virtual el link</b> <a href="http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/">http://sisdore.regionjunin.gob.pe:4949/tramiteVirtualGRJ/</a>	25 de Enero de 2021
	Absolución de reclamos serán remitidos a sus correos registrados al momento de su inscripción. de 08.00 am hasta 1:00 pm.	25 de Enero de 2021
	Publicación de cuadro de méritos en la página web de la UGEL Pangoa de 08.00 am hasta 1:00 pm	26 de Enero de 2021
	Adjudicación de plazas vacantes e informe del proceso de evaluación a la autoridad superior.	27 de Enero de 2021

NOTA ] Solo procede la encargatura por función para el cargo de director de IE en los casos en los que no se cuente con plaza orgánica vacante.

**REQUISITOS:**

1. Petición de parte, solicitud por parte del interesado mencionando el motivo y el cargo al que postula.
2. Copia del título de profesor o licenciado en educación de acuerdo a la modalidad, nivel o área curricular de la plaza, según corresponda.
3. Declaración Jurada para encargaturas firmada y con huella digital (Anexo 2 de la RVM N° 255-2029-MINEDU)
4. Formato de Recolección de Datos y autorización para contacto (OFICIO MÚLTIPLE 00034-2020-MINEDU/VMGP- DIGEDD-DITEN)
5. Cumplir con el numeral 6.3. REQUISITOS PARA EL ENCARGO, 6.3.1 REQUISITOS GENERALES y 6.3.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS de la R.V.M. N° 255-2019- MINEDU.
6. El Comité solicitará al responsable del equipo de escalafón de la entidad, el informe escalafonario actualizado de todos los postulantes pertenecientes a la DRE/UGEL en donde se encuentre la plaza vacante.
7. En caso los postulantes sean de una UGEL distinta de donde pertenece el cargo al que postulan, deberán

**NOTA IMPORTANTE:** Toda la documentación se presentará en formato PDF en el link que se consigna en el cuadro establecido (Anexo 1), del mismo modo instar a los postulantes revisar la **RVM N° 255-2019-MINEDU, OFICIO MÚLTIPLE 00034- 2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD- DITEN, OFICIO MÚLTIPLE 00083-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN** con la única finalidad de presentar un expediente de acuerdo a la normatividad y sea evaluado de manera óptima y objetiva, **posterior a la presentación del expediente y en la etapa de reclamos no se admitirá adjuntar ningún documento.**

### **RECOMENDACIONES:**

En tal sentido se recomienda a los docentes. Para tal efecto, deberán proveerse de una PC o Laptop con cámara web, micrófono y parlantes para poder interactuar en la videoconferencia programada. "el profesor que va ser encargado, además de los requisitos exigidos en la norma para acceder al puesto, debe contar o proveerse de los medios tecnológicos y de conectividad que le permita realizar el trabajo remoto.

Se recomienda que al momento de la videoconferencia deberán tener la privacidad debida. Por lo tanto, verificar que niños, mascotas o ruidos no interrumpan dicho proceso

En caso de utilizar PC o Laptop, basta con ingresar al enlace o link de internet que compartirá minutos antes de la videoconferencia, dando los respectivos permisos de uso de cámara y micrófono a la página

### **PROTOCOLO PARA PRESENTACION DE EXPEDIENTES EN MESA DE PARTES VIRTUAL**

#### **Presentación de Expedientes.**

Los documentos digitales que conforman el expediente a presentar deben ser escaneados con un nivel de resolución apropiado que permita visualizar correctamente su contenido. No se aceptan fotografías de los documentos.

Toda documentación que conforma el expediente debe ser incluida en un solo documento digital en formato PDF. (escanear a color los documentos originales, en una resolución intermedia, como máximo 30 MB)

El expediente, según el tipo de documento FUT, debe contener datos completos como: nombre, asunto y fundamentación; correo electrónico; teléfono/celular; dirección; fecha firma y adjuntar.

Adjuntar formato de RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO.

Declaración Jurada para encarga tura de acuerdo al ANEXO 2 de la norma técnica.

**EL COMITÉ**



PERÚ

Ministerio de Educación



### RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo, .....  
Identificado (a) con DNI N° ..... y domicilio actual en .....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, doy a conocer y autorizo<sup>7</sup> a la Comisión de Contrato Docente y/o al Director de la Institución Educativa, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación o la propuesta para acceder a una plaza de contrato docente, en las siguientes vías de comunicación:

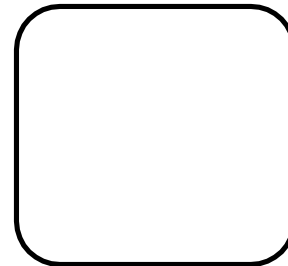
Correo electrónico principal: .....  
Correo electrónico alternativo: .....  
Cuenta de Facebook: .....  
Teléfono de contacto: .....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del 20.....

.....  
(Firma)

DNI.....



Huella Digital  
(Índice derecho)

<sup>7</sup> Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0065555

Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://esinad.minedu.gob.pe/e\\_sinadmed\\_1/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: **B62AC6**

[www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511) 615 5800





ANEXO 2 25S - 2019 • MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA ENCARGATURAS

Yo, \_\_\_\_\_

Identificado (a) con ONI N° \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No encontrarme con medida preventiva o de retiro.
- No estar inhabilitado, udcamente o por norma expresa
- No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular
- No tener Incripción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Desbucación y Despido (RNSOO).
- No encontrarme cumpliendo una órden administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente
- Cumplir con los requisitos generales y específicos del cargo al que se Postula así como las demás disposiciones que establecen la presente norma técnica.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia folio.

firmando la presente declaración de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal.

En fe de lo cual, firmo y consigno mi huella digital en la presente

En \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_



FIRMA

